

PRÁCTICAS CURRICULARES
MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN CULTURAL

Duración y definición

- Las prácticas son parte esencial del plan de estudios, con una asignación de 12 ECTS y una dedicación aproximada de **250-300 horas**.
- Permiten aplicar los conocimientos adquiridos a la práctica profesional y participar en la dinámica de trabajo de una empresa o institución, pública o privada, vinculada al sector cultural.
- Están tuteladas por un profesor de UIC Barcelona y por un responsable de la empresa.

Documentos

- Las prácticas se rigen por un **convenio** (entre la Universidad y la empresa/institución), que se complementa con un **anexo** específico para cada alumno.
- El convenio debe ser aprobado por la Secretaría General de la Universidad antes de ser firmado por las partes.
- **En ningún caso podrán iniciarse prácticas sin estos documentos debidamente cumplimentados y firmados.**
- **El anexo tardará entre tres y cinco días hábiles en ser preparado.**
- En el caso de que la práctica se realice fuera de Barcelona, deben tenerse en cuenta los días que tardan en llegar los documentos por correo postal.
- **Bajo ninguna circunstancia se firmará un anexo con fecha anterior a la que se ha recibido.**

Búsqueda y realización

- Al funcionar según oferta y demanda, las prácticas no siempre pueden garantizarse en la institución o calendario solicitados. En todo caso, será un trabajo en equipo entre el responsable de prácticas y el alumno. Igualmente, la empresa será quien seleccionará al alumno.
- Deben ser compatibles con horario y calendario lectivo.
- Una vez aceptadas, no podrán abandonarse sin causa justificada y sin consultarlo con el responsable de la institución y la coordinadora de prácticas de UIC Barcelona. En tal caso, la titulación no responde de su realización.

Procedimiento

1. El responsable de prácticas mantiene con cada alumno una tutoría inicial y varias a lo largo del curso para analizar conjuntamente el trabajo que realiza y las competencias que adquiere.
2. Al inicio del curso el alumno entrega su currículum, carta de motivación y el formulario de solicitud de prácticas al responsable.
3. Una vez asignadas las prácticas, la empresa cumplimenta la ficha con los datos necesarios para el anexo.
4. En la Secretaría de la Facultad se prepararán tres copias que deben firmar empresa, alumno y Facultad antes del inicio de las prácticas (una copia se la queda la empresa, otra el alumno y otra la Facultad). La copia para la Facultad debe entregarse en Secretaría (Ingrid Soriano, isoriano@uic.es). **Las prácticas no tendrán validez sin el convenio y el anexo debidamente cumplimentados y firmados antes del inicio de estas.**
6. Una vez finalizadas, el alumno lo notifica al responsable de prácticas y debe presentar, **diez días antes de que termine la práctica**, una memoria que incluya sus funciones detalladas, los contenidos aprendidos, sugerencias y experiencias personales, entre otros.
7. La evaluación de las prácticas se realiza de manera conjunta con la empresa, que califica al alumno en función de una serie de criterios, como la capacidad de trabajo, la colaboración, la puntualidad, la responsabilidad, la autonomía y la eficacia, entre otros.
8. La calificación final será un 30 % de la memoria del alumno y un 70 % de la evaluación de su tutor.
9. Solo existe una convocatoria. En caso de suspender las prácticas, el alumno deberá matricularse nuevamente en el siguiente curso académico.

Documentación importante para las prácticas

- Impreso del estudiante en el que indica sus preferencias.
- Convenio UIC Barcelona - institución/empresa.
- Anexo: UIC Barcelona - institución/empresa - alumno.
- Memoria de prácticas del estudiante.
- Evaluación del tutor de prácticas de la empresa.