

PRÀCTIQUES CURRICULARS

MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ CULTURAL

Durada i definició

- Les pràctiques són part essencial del pla d'estudis, amb una assignació de 12 ECTS i una dedicació aproximada de **250-300 hores**.
- Permeten aplicar els coneixements adquirits a la pràctica professional i participar en la dinàmica de treball d'una empresa o institució, pública o privada, vinculada al sector cultural.
- Estan tutelades per un professor de UIC Barcelona i per un responsable de l'empresa.

Documents

- Les pràctiques es regeixen per un **conveni** (entre la Universitat i l'empresa/institució), que es complementa amb un **annex** específic per a cada alumne.
- El conveni ha de ser aprovat per la Secretaria General de la Universitat abans de ser signat per les parts.
- **En cap cas no es podran iniciar pràctiques sense que aquests documents estiguin degudament emplenats i signats.**
- **L'annex tardarà entre tres i cinc dies hàbils a ser preparat.**
- En el cas que la pràctica es faci fora de Barcelona, s'han de tenir en compte els dies que tarden a arribar els documents per correu postal.
- **Sota cap circumstància no es podrà signar cap annex amb data anterior a la que s'ha rebut.**

Cerca i realització

- Atès que funciona segons l'oferta i la demanda, les pràctiques no sempre es poden garantir en la institució o calendari sol·licitats. En tot cas, serà un treball en equip entre el responsable de pràctiques i l'alumne. Igualment, l'empresa serà qui seleccionarà l'alumne.
- Han de ser compatibles amb l'horari i el calendari lectiu.
- Una vegada acceptades, no es podran abandonar sense causa justificada i sense consultar-ho amb el responsable de la institució i la coordinadora de pràctiques de UIC Barcelona. En aquest cas, la titulació no respon de la realització.

Procediment

1. El responsable de pràctiques manté amb cada alumne una tutoria inicial i algunes al llarg del curs per analitzar conjuntament el treball que fa i les competències que adquireix.
2. A l'inici del curs l'alumne lliura el currículum, la carta de motivació i el formulari de sol·licitud de pràctiques al responsable.
3. Una vegada assignades les pràctiques, l'empresa emplena la fitxa amb les dades necessàries per a l'annex.
4. A la Secretaria de la Facultat es prepararan tres còpies que han de signar l'empresa, l'alumne i la Facultat abans que comencin les pràctiques (una còpia se la queda l'empresa, una altra l'alumne i una altra la Facultat). La còpia per a la Facultat s'ha de lliurar a Secretaria (Ingrid Soriano, isoriano@uic.es). **Les pràctiques no tindran validesa sense el conveni i l'annex degudament emplenats i signats abans que comencin.**
6. Una vegada finalitzades, l'alumne ho notifica al responsable de pràctiques i ha de presentar, **deu dies abans que s'acabi la pràctica**, una memòria que inclogui les funcions que ha fet detallades, els continguts apresos, suggeriments i experiències personals, entre d'altres.
7. L'avaluació de les pràctiques es fa de manera conjunta amb l'empresa, que qualifica l'alumne en funció d'una sèrie de criteris, com la capacitat de treball, la col·laboració, la puntualitat, la responsabilitat, l'autonomia i l'eficàcia, entre d'altres.
8. La qualificació final serà un 30 % de la memòria de l'alumne i un 70 % de l'avaluació del tutor.
9. Només hi ha una convocatòria. En cas que suspengui les pràctiques, l'alumne s'haurà de matricular altra vegada al curs acadèmic següent.

Documentació important per a les pràctiques

- Imprès de l'estudiant en què indica les seves preferències.
- Conveni UIC Barcelona - institució/empresa.
- Annex: UIC Barcelona - institució/empresa - alumne.
- Memòria de pràctiques de l'estudiant.
- Avaluació del tutor de pràctiques de l'empresa.